

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 405 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 405»)**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 405»  
Протокол № 1 от 27.08.20 19 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 405»  
Д.Н.Гаязова

Приказ от 27.08.20 19 г. № 25 -О

**ПОРЯДОК № 7**

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств МАДОУ «Детский сад №405»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - МАДОУ) в соответствии со статьей 28, п.3, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава МАДОУ.

1.2. Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для учредителя, родителей, общественности.

1.3. Ответственность за разработку и утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств лежит на руководителе.

**II. Основная часть**

2.1. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

2.2. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляется руководителем на основании учредительных документов, показателей выполнения муниципального задания, форм статистической отчетности, а так же данных, полученных из Централизованной бухгалтерии за финансовый календарный год. Отчет составляется ежегодно.

2.3. Отчет составляется по Форме КФД. (Приложение)

2.4. Отчет согласовывается с Учредителем в лице Начальника отдела образования Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам, подписывается Заместителем главного бухгалтера УО ИКМО г. Казани, утверждается и подписывается руководителем МАДОУ.

2.5. Отчет размещается на сайте учреждения не позднее 1 апреля.

**III. Заключительная часть**

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта

**ОТЧЕТ**  
о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об  
использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20\_\_ г.

КОДЫ

Наименование учреждения МАДОУ «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г.Казани

Форма по КФД

Дата

по 48680429

ОКПО 1658027660

ИНН 165801001

КПП

Юридический адрес учреждения 420126, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Четаева, д.3 А

Периодичность: годовая

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении 1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с \_\_\_\_\_ его**

**учредительными документами**

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		
-		

**1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами**

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
-		

**1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение \_\_\_\_\_ осуществляет деятельность**

Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3

**1.4. Сведения о сотрудниках учреждения**

N п/п	Наименование показателя	Численность сотрудников		Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников*		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетног	на конец отчетно го	на начало отчетног	на конец отчетног о	

		о периода	периода	о периода	периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность					
2.	Фактическая численность					

\* Уровень профессионального образования (квалификации) сотрудников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

### 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб
1	2
201 г.	
201 г.	
За отчетный год	

## Раздел 2. Результат деятельности учреждения

### 2.1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.2. Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

### 2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Значение показателя				Примечание
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Динамика изменения (гр. 3 - гр. 2)	% изменения	
1	2	3	4	5	6
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов учреждения, руб					
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб					
Справочно: Суммы недостач, взысканные с виновных лиц, руб					







**Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, руб		
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб		
<b>Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления</b>		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, <sup>м<sup>2</sup></sup>		
в том числе:		
переданного в аренду, <sup>м<sup>2</sup></sup>		
в том числе:		
переданного в аренду, <sup>м<sup>2</sup></sup>		
переданного в безвозмездное пользование, <sup>м<sup>2</sup></sup>		
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб		